



Solicitud de Empleo

Fecha de Solicitud _____

<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número de Seguro Social
<hr/>		<hr/>	<hr/>
Dirección - Casa		Ciudad, Estado, Código Postal	Teléfono - Casa Otro Teléfono

¿Ha solicitado empleo o trabajado para nuestra compañía anteriormente? sí no (Si sí, por favor listar fechas y ubicación del empleo anterior):

<p>Si se le da una oferta condicional, puede:</p> <p>¿Tiene 18 años o más? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no (Si eres menor de 18 años, es posible que se requiera un permiso de trabajo en algunos estados.)</p> <p>¿Puede proporcionar una prueba de su elegibilidad para trabajar en los EU? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no</p>	<p>Si se le da una oferta condicional, tenga en cuenta que para ciertos puestos, se pueden requerir verificaciones adicionales, que incluyen previas al empleo pruebas de detección de drogas, verificaciones de antecedentes penales e informes de registro de vehículos motorizados.</p>
---	---

¿Hay circunstancias especiales necesarias para que pueda realizar el trabajo para el cual solicita empleo? sí no (Si sí, por favor explicar):

TRABAJO DESEADO

<hr/>	<hr/>	\$	<hr/>	<hr/>
Posición Deseada	# horas/semana y días de la semana disponible	Sueldo Deseado	Fecha/Iniciar	
<hr/>	<hr/>	\$	<hr/>	<hr/>
Segunda Posición Deseada	# horas/semana y días de la semana disponible	Sueldo Deseado	Fecha/Iniciar	

EDUCACION

Indique grado más alto o # de años cursados	Primaria 4 5 6 7 8	Secundaria 9 10 11 12	Carrera Intermedia 1 2 3	Universidad 1 2 3 4 5 6 7
---	-----------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------------

<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Secundaria	Ciudad, Estado, Código Postal	¿Se graduó?	Diploma	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Universidad	Ciudad, Estado, Código Postal	¿Se graduó?	Diploma o Título	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Otras Escuelas	Ciudad, Estado, Código Postal	¿Se graduó?	Diploma o Título	

Dé un resumen de cualquier experiencia, conocimiento, habilidades o entrenamiento especializado que le gustaría compartir con nosotros:

HISTORIA DE EMPLEO (Liste el empleo más reciente primero. Esta sección debe ser completada aún si adjunta su hoja de vida)

Desde: <hr/>	Nombre/Compañía: <hr/>	Motivo del retiro: <hr/>
Hasta: <hr/>	Ciudad, Estado: <hr/>	<hr/>
	Código Postal: <hr/>	<hr/>
	Número de Tel: <hr/>	<hr/>
	Nombre/Supervisor: <hr/>	¿Podemos comunicarnos con este empleador? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

HISTORIA DE EMPLEO (sigue)

Desde: _____	Nombre/Compañía: _____	Motivo del retiro: _____
Hasta: _____	Ciudad, Estado: _____	_____
	Código Postal: _____	_____
	Número de Tel: _____	_____
	Nombre/Supervisor: _____	¿Podemos comunicarnos con _____ Sí este empleador? _____ No

Desde: _____	Nombre/Compañía: _____	Motivo del retiro: _____
Hasta: _____	Ciudad, Estado: _____	_____
	Código Postal: _____	_____
	Número de Tel: _____	_____
	Nombre/Supervisor: _____	¿Podemos comunicarnos con _____ Sí este empleador? _____ No

Por favor explicar cualquier período de desempleo en los espacios a continuación:

Desde: _____	Explicación: _____
Hasta: _____	_____
Desde: _____	Explicación: _____
Hasta: _____	_____

Para seleccionar al mejor candidato posible para el empleo, es política de la Kemper Sports Management verificar las declaraciones que Ud. hace en su solicitud en cuanto a su historia de empleo, estudios académicos (cuando sea requisito para un trabajo) y cualquier condena criminal que pueda aparecer en su record. Por favor notar que la existencia de antecedentes criminales no lo excluye automáticamente de consideración de empleo.

POR FAVOR LEER Y COLOCAR SUS INICIALES EN CADA SECCION A CONTINUACION

Certifico que la información detallada en esta solicitud es verídica y completa a lo mejor de mi conocimiento y entiendo que si me contratan, información falsificada en esta solicitud será motivo para despido. _____ (Iniciales del Solicitante)

Autorizo la investigación de todas las declaraciones encontradas en esto y las referencias listadas para suministrarle cualquiera y toda la información con referencia a mis empleos anteriores y cualquier información pertinente que puedan tener, personal o de otra forma, y libero a todas las partes de responsabilidad de cualquier daño que pueda resultar de suministrársela. _____ (Iniciales del Solicitante)

Entiendo y estoy de acuerdo que esta Solicitud de Empleo no constituye un contrato de empleo y que, si me contratan, mi empleo no es por un período definido de tiempo y puede, sin tener en cuenta la fecha de pago de mi sueldo, ser terminado en cualquier momento por cualquier razón, con o sin notificación anterior. Además, entiendo y estoy de acuerdo que, si me contratan, los términos y condiciones de mi empleo pueden ser cambiados, con o sin notificación, en cualquier momento por la Kemper Sports Management. _____ (Iniciales del Solicitante)

Entiendo que si me contratan para empleo con la Compañía, se puede requerir que yo participe en un programa de exámenes de drogas de pre-empleo en una instalación médica licenciada y autorizada por la compañía, el cual incluye investigación para detectar la presencia de sustancias controladas. Entiendo que los resultados serán guardados estrictamente confidenciales. Por esto, libero a Kemper Sports Management y cualquier empleado o agentes de ésta, de cualquiera y todo reclamo de acciones resultando de eso. _____ (Iniciales del Solicitante)

Entiendo que, si me contratan, las comunicaciones telefónicas que haga en el curso de mi empleo pueden ser monitoreadas por la Compañía por razones de entrenamiento y evaluación. _____ (Iniciales del Solicitante)

Firma del Solicitante: _____ Date: _____

Kemper Sports Management es empleador de oportunidad igual, dedicado a una política anti-discriminatoria en el empleo en Cualquier base, inclusive la raza, creencias, color, edad, sexo, religión, estado civil, origen nacional o incapacidad.